

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ****ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТУ ВВП-17-ФХД-68**

на предоставление услуг по сервисному обслуживанию копировально-множительной техники

**1. Спецификация обслуживаемого оборудования**

№	Наименование аппарата	Кол-во аппаратов	Тип обслуживания	Объем печати в год(лист/метр)
1	<i>KONICA MINOLTA bizhub C650</i>	1	L	70549
2	<i>Xerox 4112</i>	2	FSMA	425784
3	<i>Xerox 4595</i>	1	FSMA	300797
4	<i>XEROX 6279 WIDE FORMAT</i>	2	FSMA	43853
5	<i>KIP7000</i>	1	L	8716
6	<i>Xerox VersaLink B7025</i>	3	FSMA	214827
7	<i>Xerox WorkCentre 5222</i>	6	FSMA	432821
8	<i>Xerox WorkCentre 5325</i>	2	FSMA	267565
9	<i>Xerox WorkCentre 7235</i>	1	FSMA	25042
10	<i>Xerox Phaser 3300MFP</i>	1	FSMA	10000
11	<i>Xerox Phaser 3635MFP</i>	3	FSMA	54520
12	<i>Xerox Phaser 6022</i>	1	FSMA	3792
13	<i>Xerox WorkCentre 3325</i>	11	FSMA	204872
14	<i>Xerox WorkCentre 3335</i>	1	FSMA	1877

Предусматривается два типа обслуживания «L» -труд инженера и «FSMA» полный контракт:

Тип обслуживания «L» включает оплату всех необходимых ремонтных и профилактических работ на офисном оборудовании. При этом расходные материалы, заменяемые детали и запасные части оплачиваются и приобретаются Заказчиком.

Тип обслуживания «FSMA» - Заказчик оплачивает каждый произведенный на оборудовании отпечаток по определенной цене, в которую включены расходные материалы, ресурсные элементы, запасные части, а так же выезды инженера и все работы, необходимые для поддержания оборудования в исправном состоянии.

**2. Организационные требования**

2.1 Сервисное обслуживание осуществляется на территории Заказчика по адресу: 105005, г. Москва, ул. Ф. Энгельса, 32, стр.1

2.2 Для вызова сервисного инженера Заказчик направляет заявку Исполнителю посредством факсимильной или электронной связи.

2.3 Время реагирования Исполнителя не более 8-и часов с момента подачи заявки Заказчиком

2.4. Время восстановления работоспособности аппарате не более 1 суток с момента выявления неисправности при наличии необходимых комплектующих и запасных частей.

2.5 Количество вызовов сервисного инженера не ограничено.



---

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ**

---

**3. Перечень услуг по договору**

3.1 Проведение профилактических работ в полном объеме, установленным фирмой-изготовителем с периодичностью, указанной в эксплуатационно-технической документацией, но не реже 1 раза в месяц.

3.2 Квалифицированный ремонт, регулировка, диагностика оборудования и работы по поддержке программных средств, установленных на оборудовании.

3.3 Работы системного аналитика.

3.4 Консультации Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования.

3.5 Поставка и доставку запасных частей с последующей заменой всех вышедших из строя узлов, электронных блоков управления, ресурсных и быстроизнашивающихся деталей, расходных материалов (за исключением бумаги, скрепок,) в количестве, необходимом для бесперебойной работы техники, а также для обеспечения объемов копирования, исходя из норм расхода, установленных фирмой – производителем (*Только для типа обслуживания FSMA*)

**4. Расходные материалы и запасные части (Только для типа обслуживания FSMA):**

4.1 Все поставляемые расходные материалы и запасные части должны быть оригинальные и новые.

4.2 Исполнитель должен иметь собственный склад расходных материалов и ресурсных запасных частей.

4.3 Время поставки расходных материалов и ресурсных запасных частей не более 3-х рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком.

4.4 Время поставки прочих запасных частей не более 30-и календарных дней

**5. Требования к качеству услуг**

5.1 Работоспособность переданной на обслуживание офисной техники в течение всего срока действия договора.

5.2 Надлежащее качество отпечатков, выполненных на обслуживаемом оборудовании в течение всего срока действия договора.